附件：

|  |
| --- |
| 重庆市巴南区民办幼儿园  年检报告书  （2019 年度）  单位名称 （盖章）  法定代表人 .  联系电话 .  上报日期 年 月 日  **巴南区教育委员会制** |
| **填 写 说 明**  一、填写本报告书时，各种数据必须真实有效。  二、本报告书打印一份。打印不完可适当缩小字体。  三、填写选项时，将所选择的项目打“√”，不选的不勾。  四、填写数据、时间、电话号码时，一律用阿拉伯数字。  五、本年度工作报告若内容较多填写不下，可另附A4纸。  六、本报告书必须由幼儿园法定代表人用钢笔或签字笔亲自签署，同时加盖本单位印章，方为有效。代签或复印无效。**涉及到签字盖章的页面需打印出来盖章或签字后拍照或扫描粘贴到电子档原页处。** |

**一、民办幼儿园基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | | | | | 申办日期 | | | |  | |
| 学校地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构电话 | ①办公电话： ②对外招生电话： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 举 办 者  （个人办学） |  | | 身份证号 | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| 举 办 者  （为公司办学或其他社会组织） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | 身份证号 | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 园长  （负责人） |  | | 身份证号 | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 职工情况 | 总数： 人  购买保险： 人 | | 管理：　 人 | | | | 财务：　　人 | | | | | | 保安：　　人 | | | | 保育员：　　人 | | |
| 教师： 　 人  （专职教师：　 人，聘用教师： 人） | | | | | | | | | | | | 保健医生： 人 | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | | | 是否普惠园 | | | | | | □是 □否 | | | | |
| 办许可证上的  教民号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 办学场地 | □ 自有： ㎡  □ 租赁： ㎡  月租金： 元  （租赁到期时间： 年 月） | | | | | | | | | 室内面积： ㎡  户外场地面积： ㎡ | | | | | | | | | |
| 办学情况 | 幼儿园总人数： 人 | | | | | | | | | 总班数： （个） | | | | | | | | | |
| 托班 | | | 小班 | | | | | | 中班 | | | | | | 大班 | | | |
| 班 数 | 人数 | | 班 数 | | 人数 | | | | 班 数 | | 人数 | | | | 班 数 | | | 人数 |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 财务  情况 | 收费备案标准：（保教费）： 元/月， （生活费）： 元/月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保教费总收入：　　 元，其它收入： 元；财政补助： 元  总收入￥： 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教师工资月平均支出： 元 ，其他人员工资月平均支出： 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 办公用品等总支出： 元 ， 总支出：￥　　 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资产总额：￥ 万元，其中货币金 ：￥ 万元，固定资产：￥ 万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 安全工作 | 摄像头： 个；消防设施 套；摄像监控装置与公安联网 □是 □否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否修订安全工作预案： □有 □无 安全教育 次；安全演练 次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宣传资料 | □无 □简章 □广告 □网页 □网站 ( 网站名称： ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 党建工作 | □无党团组织 | | □团委；团员： 人 | | | | | □党委 □党总支 □党支部 □党小组 ；党员： 人 | | | | | | | | | | | |

二、本年度开展安全演练情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 安全演练活动  名称 | 参加人员 | 演练时间 | 演练效果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、本年度工作总结报告**

|  |
| --- |
| 若此页不够，请自行增加一页 |

四、幼儿园教职工名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | **性别** | **职 务** | **有无**  **健康证** | **有无教师资格证** | **专职**  **（√）** | **兼职** | **有无聘**  **用合同** | **联系**  **电话** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、年度检查评估审查意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 民办幼儿园自查意见 | 业务主管部门审核意见 | |
| 审 查 | 审 定 |
| 校长（或法定代表人）：  (公章)  年　　月　 日 | 是否按时报送年度检查评估资料，是否符合年度检查评估要求。  承办人：  年　　月　 日 | (盖章)  年　　月　 日 |
| **备　注** |  | |

承 诺 书

本幼儿园向巴南区教委提交的年检审核材料，郑重作出如下承诺，并愿意承担相关责任。

一、年检审核提交的全部材料均真实有效。

二、如果所提交的材料不真实、不准确，本机构随时接受“年检不合格”意见并同意录入社会信用体系建设平台。

举办者签字：

法定代表人签字：

承诺机构（盖公章）：

年 月 日

附表：

一、园长资质材料

园长任职资格证明

园长资格证拍照粘贴

园长健康证

园长健康证拍照粘贴

二、场地权属证明

自有产权提供房屋产权证拍照粘贴

非自有产权提供租赁合同拍照粘贴

三、办学证件。

消防安全资料拍照粘贴（无法提供的附情况说明）

餐饮服务许可证拍照粘贴

卫生保健合格证拍照粘贴

收费备案表拍照粘贴

四、校舍情况资料

提供幼儿园校舍照片至少3张，包含室内环境，户外活动场地，校园是否封闭全景照片

五、办学许可证副本

办学许可证副本拍照粘贴

（备注：报告书中需要盖公章和签字盖手印的地方，需要将此页打印出来盖好后再拍照张贴在相应的页码处，附表需粘贴的材料顺序不能乱，位置可放大）