

重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心 2022年部门决算说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

本部门主要是为行政审批、群众诉求和公共资源交易提供公共服务和管理，职能职责主要有：

1.负责指导落实行政审批服务相关制度措施；负责监督、协调全区有关职能部门进驻区行政服务中心（包括分中心）的行政许可及其他服务事项办理，对全区行政审批项目及其他服务事项全面予以公开公示，推动网上行政审批服务的项目录入、服务指南公开及网审平台、网上办事大厅运行情况的监管；负责督查落实全区三级服务中心窗口标准化建设及规范化运行，对三级服务中心窗口工作人员进行业务培训、日常管理和考核；负责宣传区政府投资优惠政策以及便民利民措施；组织协调重大项目的全程代办服务。

2.负责互联网+督查信息系统平台、企业诉求平台的管理，接受群众和企业咨询，受理群众和企业反映的有关诉求服务事项，对直接受理及基层无力解决的群众和企业反映的诉求服务事项进行研判、交办、督办、办理反馈和有关工作进行考核，

为群众提供服务；负责服务群众、企业工作信息的数据统计、分析和上报。

3.负责统筹安排进入区行政服务中心交易的工程类、政府采购类、国有资产、国有产权转让、矿产等公共资源项目交易，按有关规定接受交易申报；制定开标、评标活动的现场管理制度；为公共资源交易监督部门进场监管提供条件；对市综合评标专家库终端进行管理，抽取评标专家；负责投标保证金和履约保证金的管理；负责工程类、国有资产、国有产权转让、矿产等公共资源交易的信息统计、分析、上报以及交易有关资料的收集归档；负责为进场交易活动提供见证服务。

4.负责区行政服务和公共资源交易相关网络平台的建设、运行和管理，为行政审批服务、公共服务和公共资源交易各方的信息公开提供服务。

5.负责规范内部管理和区行政服务大厅的场所管理，做好进驻区行政服务大厅各窗口工作人员的后勤服务工作；负责指导协调和组织开展对内、对外的宣传、精神文明建设等工作。

（二）机构设置

本部门内设综合科、监督和信息科、政务服务科、工程交易科、综合交易科、计划财务科、基层指导科、诉求服务科，共计8个科室。

（三）单位构成

从预算单位构成看，无纳入本部门 2022 年度决算编制的二级预算单位。

（四）人员情况

人员编制 23 名，含行政编制 0 名，参公事业编制 23 名，事业编制 0 名；实有 23 人，含行政 0 人，参公事业 23 人，事业 0 人；退休人员 2 人，遗属 0 人。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022 年度收入总计 2,614.53 万元，支出总计 2,614.53 万元。收支较上年决算数减少 392.88 万元，下降 13.1%，主要原因是 2022 年较上年减少了行政服务和公共资源交易便民服务大楼建设经费支出 297.2 万。

2.收入情况。2022 年度收入合计 2,614.53 万元，较上年决算数减少 347.93 万元，下降 11.7%，主要原因是 2022 年较上年减少了行政服务和公共资源交易便民服务大楼建设经费支出 297.2 万。其中：财政拨款收入 2,614.53 万元，占 100%。此外，年初结转和结余 0 万元。

3.支出情况。2022 年度支出合计 2,614.53 万元，较上年决算数减少 392.88 万元，下降 13.1%，主要原因是 2022 年较上年减少了行政服务和公共资源交易便民服务大楼建设经费支出

297.2 万元。其中：基本支出 776.3 万元，占 29.7%；项目支出 1,838.23 万元，占 70.3%。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 2,614.53 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 392.88 万元，下降 13.1%，主要原因是 2022 年较上年减少了行政服务和公共资源交易便民服务大楼建设经费支出 297.2 万元。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 2,614.53 万元，较上年决算数减少 347.93 万元，下降 11.7%，主要原因是 2022 年较上年减少了行政服务和公共资源交易便民服务大楼建设经费支出 297.2 万元。较年初预算数减少 41.43 万元，下降 1.6%，主要原因是财政收回尚未支付的政务服务免费邮寄经费预算。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,614.53 万元，较上年决算数减少 392.88 万元，下降 13.1%，主要原因是 2022 年较上年减少了行政服务和公共资源交易便民服务大楼建设经费支出 297.2 万元。较年初预算数减少 41.43 万

元，下降 1.6%，主要原因是政务服务免费邮寄经费支出较年初预算数减少。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

4.比较情况。本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 2477.45 万元，占 94.8%。较年初预算数减少 82 万元，下降 3.2%，主要原因是政务服务免费邮寄经费等项目支出减少。

（2）社会保障和就业支出 60.7 万元，占 2.3%。较年初预算数增加 11.85 万元，增长 24.3%，主要原因是职工养老保险和职业年金缴费增加。

（3）卫生健康支出 28.63 万元，占 1.1%。较年初预算数增加 5.29 万元，增长 22.7%，主要原因是职工医疗保险缴费增加。

（4）住房保障支出 47.75 万元，占 1.8%。较年初预算数增加 23.43 万元，增长 96.3%，主要原因是职工住房公积金缴费基数调整及增加职工住房补贴。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 776.29 万元。其中：人员经费 497.47 万元，较上年决算数增加 47.93 万元，增

长 10.7%，主要原因是职工工资及社保缴费基数调整。人员经费用途主要包括奖金、基本工资、津贴补贴、住房公积金、机关事业单位基本养老保险费等。公用经费 278.82 万元，较上年决算数减少 26.97 万元，下降 8.8%，主要原因是强化公用经费管理，厉行节约，减少一般公用经费支出。公用经费用途主要包括劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况

2022 年度“三公”经费支出共计 0.31 万元，费用支出较年初预算数减少 0.04 万元，下降 11.4%，主要原因是本部门坚持厉行勤俭节约，强化“三公”经费支出管理。较上年支出数减少 0.02 万元，下降 6.1%，主要原因是本部门认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只减不增的要求从严控制“三公”经费，强化“三公”经费支出管理。

（二）“三公”经费分项支出情况

2022年度因公出国（境）费用0万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务车购置费0万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务车运行维护费0万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务接待费0.31万元，主要是用于接待各单位考察团交流政务服务工作。费用支出较年初预算数减少0.04万元，下降11.4%，主要原因是本部门认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，强化公务接待支出管理。较上年支出数减少0.02万元，下降6.1%，主要原因是本部门强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付。

（三）“三公”经费实物量情况

2022年度本单位因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为0辆；国内公务接待2批次35人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2022年本部门人均接待费88.57元，车均购置费0万元，车均维护费0万元。

四、其他需要说明的事项

（一）机关运行经费情况说明。2022年度本单位机关运行经费支出278.82万元，机关运行经费主要用于开支劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公费等。机关运行经费较上年决算数减少26.97万元，下降8.8%，主要原因是办公费、差旅费等支出减少。机关运行经费较年初预算数减少9.69万元，下降3.4%，主要原因是办公费、差旅费、印刷费等支出减少。

（二）国有资产占用情况说明。截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上设备0台（套），单价100万元以上设备2台（套）。

（三）政府采购支出情况说明。2022年度本单位政府采购支出总额54.33万元，其中：政府采购货物支出4.33万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出50万元。授予中小企业合同金额4.33万元，占政府采购支出总额的8.0%，其中：授予小微企业合同金额4.33万元，占政府采购支出总额的8.0%。

五、预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我中心对部门整体和9个项目开展了绩效自评，其中，以填报绩效自评表形式开展自评9项，涉及资金1,838.23万元。

巴南区行政服务和公共资源交易中心 2022年度部门整体绩效自评表

主管部门	区政务服务管理办公室	部门联系人	郑守娟	联系电话	023-66239852	自评总分(分)	99.93
	年初绩效目标	全年(调整)绩效目标		全年目标实际完成情况			
当年绩效目标	<p>2022年，中心全面贯彻落实全区“放管服”改革，确保政务服务大厅工作日运行率100%，充分运用标准化成果改进大厅管理，贯彻落实全区行政审批制度改革，严格落实政务服务“一窗办”、“一次办”，审批服务按时办结率$\geq 99\%$，办事群众满意度$\geq 95\%$，持续提升区政务服务水平；2022年确保公共资源交易规范运行，完成市交易系统推广应用任务，严格落实工程建设招投标全过程无纸化；加强网络管理维护和网络安全工作，确保政务服务综合管理系统正常运行天数≥ 330天。</p>			<p>2022年，中心全面贯彻落实全区“放管服”改革，政务服务进一步提质增效，深化“全渝通办”，推进“跨省通办”，2022年“川渝通办”办理事项约3000件次，“全渝通办”办理事项2万余件次；推进线上“一网通办”，线下“一窗综办”，深入推进全区政务服务“一地、一窗、一次”改革，不断提升事项集中度；持续推动“一件事一次办”集成套餐服务，全年办理“一件事”“套餐式”约3000件；积极推进电子证照应用；充分运用标准化成果改进大厅管理，设置母婴室等便民实施；审批服务按时办结率100%，办事群众满意度达99.99%；2022年公共资源交易规范运行，工程项目完成交易额19091.9万元，节约财政预算资金4024.3万元，节约率17.41%；加强网络管理维护和网络安全工作，开展了信息系统等保测评和信息系统运维等工作，确保了公共资源交易网和</p>			

						政务服务综合管理系统正常运行。		
绩效指标	指标名称	计量单位	指标性质	指标值	指标权重(分)	全年完成值	指标得分(分)	说明
	大厅正常运行率	%	=	100	10	100	10	
	政务服务综合管理系统正常运行天数	天	≥	330	10	350	10	
	持续推进政务服务标准化		定性	优	10	全部完成	10	
	审批服务按时办结率	%	≥	99	10	100	10	
	政务服务“一窗办”、“一次办”有效性		定性	优	10	全部完成	10	
	预算执行率	%	=	100	10	99.93	9.93	
	工程建设招投标全过程无纸化		定性	基本建立	5	全部完成	5	
	公共资源交易规范运行		定性	优	10	全部完成	10	
	政务服务水平提升有效性		定性	良	10	全部完成	10	
	群众满意度	%	≥	95	15	99.99	15	

巴南区行政服务和公共资源交易中心 2022年度项目支出绩效自评表

序号	项目名称	指标名称	指标性质	指标值	计量单位	指标权重	全年完成值	指标得分	说明	自评分
1	信息系统安全等级保护测评及整改服务	硬件配置完成率	≥	90	%	20	95	20		100
		年稳定运行天数	≥	330	天	20	350	20		
		测评服务时限	≤	90	天	15	90	15		
		当年建设任务完成率	=	100	%	20	100	20		
		提升区域信息安全保护能力	定性	优		15	全部完成	15		
		预算执行率	=	100	%	10	10	10		
2	政务服务免费邮寄经费	快递准确度	≥	99	%	15	100	15		100
		资金使用规范率	=	100	%	15	100	15		
		按时送达率	≥	99	%	20	100	20		
		政务服务水平	定性	有效改善		20	全部完成	20		
		“好差评”满意率	≥	97	%	20	99.99	20		
		预算执行率	=	100	%	10	10	10		

（二）部门绩效评价情况

无

（三）财政绩效评价结果

无

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用

车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-66239852

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,614.53	一、一般公共服务支出	2,477.45
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	60.70
		九、卫生健康支出	28.63
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	47.75
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,614.53	本年支出合计	2,614.53
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	2,614.53	总计	2,614.53

备注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余等情况。

收入决算表

公开02表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
					小计	其中：教育收费			
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）								
	合计	2,614.53	2,614.53						
201	一般公共服务支出	2,477.45	2,477.45						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,477.45	2,477.45						
2010306	政务公开审批	2,477.45	2,477.45						
208	社会保障和就业支出	60.70	60.70						
20805	行政事业单位养老支出	60.70	60.70						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.33	40.33						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.17	20.17						
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.20	0.20						
210	卫生健康支出	28.63	28.63						
21011	行政事业单位医疗	28.63	28.63						
2101101	行政单位医疗	24.55	24.55						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.08	4.08						
221	住房保障支出	47.75	47.75						
22102	住房改革支出	47.75	47.75						
2210201	住房公积金	45.70	45.70						
2210203	购房补贴	2.05	2.05						

备注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		2,614.53	776.30	1,838.23			
201	一般公共服务支出	2,477.45	639.21	1,838.23			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,477.45	639.21	1,838.23			
2010306	政务公开审批	2,477.45	639.21	1,838.23			
208	社会保障和就业支出	60.70	60.70				
20805	行政事业单位养老支出	60.70	60.70				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.33	40.33				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.17	20.17				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.20	0.20				
210	卫生健康支出	28.63	28.63				
21011	行政事业单位医疗	28.63	28.63				
2101101	行政单位医疗	24.55	24.55				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.08	4.08				
221	住房保障支出	47.75	47.75				
22102	住房改革支出	47.75	47.75				
2210201	住房公积金	45.70	45.70				
2210203	购房补贴	2.05	2.05				

备注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

收 入		支 出			
项 目	决算数	功能分类科目	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,614.53	一、一般公共服务支出	2,477.45	2,477.45	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	60.70	60.70	
		九、卫生健康支出	28.63	28.63	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	47.75	47.75	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、国有资本经营预算支出			
		二十二、灾害防治及应急管理支出			
		二十三、其他支出			
本年收入合计	2,614.53	二十四、债务还本支出			
年初财政拨款结转和结余		二十五、债务付息支出			
一、一般公共预算财政拨款		二十六、抗疫特别国债安排的支出			
二、政府性基金预算财政拨款		本年支出合计	2,614.53	2,614.53	
三、国有资本经营预算财政拨款		年末财政拨款结转和结余			
总计	2,614.53	总计	2,614.53	2,614.53	

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		2,614.53	776.30	1,838.23
201	一般公共服务支出	2,477.45	639.21	1,838.23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,477.45	639.21	1,838.23
2010306	政务公开审批	2,477.45	639.21	1,838.23
208	社会保障和就业支出	60.70	60.70	
20805	行政事业单位养老支出	60.70	60.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	40.33	40.33	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.17	20.17	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.20	0.20	
210	卫生健康支出	28.63	28.63	
21011	行政事业单位医疗	28.63	28.63	
2101101	行政单位医疗	24.55	24.55	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.08	4.08	
221	住房保障支出	47.75	47.75	
22102	住房改革支出	47.75	47.75	
2210201	住房公积金	45.70	45.70	
2210203	购房补贴	2.05	2.05	

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	491.55	302	商品和服务支出	278.35	310	资本性支出	0.47
30101	基本工资	127.99	30201	办公费	14.73	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	82.14	30202	印刷费	0.56	31002	办公设备购置	0.47
30103	奖金	146.13	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.25	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	40.33	30206	电费	10.61	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	20.17	30207	邮电费	6.29	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.55	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.75	30211	差旅费	4.33	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	45.70	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	3.68	30213	维修（护）费	3.25	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	0.11	30214	租赁费	0.90	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	5.92	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.31	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	3.92	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	160.88	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.40	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	29.52	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	3.81	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	24.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出	1.60	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	18.53	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		497.47	公用经费合计					278.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。
本单位无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

机构运行信息表

公开部门：重庆市巴南区行政服务和公共资源交易中心

公开09表

单位：万元

项 目	年初预算数	全年预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	—	四、机关运行经费	278.82
（一）支出合计	0.35	0.31	0.31	（一）行政单位	
1. 因公出国（境）费				（二）参照公务员法管理事业单位	278.82
2. 公务用车购置及运行维护费				五、资产信息	—
（1）公务用车购置费				（一）车辆数合计（辆）	
（2）公务用车运行维护费				1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费	0.35	0.31	0.31	2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	—	0.31	3. 机要通信用车	
其中：外事接待费	—	—	—	4. 应急保障用车	
（2）国（境）外接待费	—	—	—	5. 执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	—	—	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	—	—	7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次（人）	—	—	—	8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—	—	—	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	2
4. 公务用车保有量（辆）	—	—	—	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	—	2	（一）政府采购支出合计	54.33
其中：外事接待批次（个）	—	—	—	1. 政府采购货物支出	4.33
6. 国内公务接待人次（人）	—	—	35	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—	—	—	3. 政府采购服务支出	50.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	—	—	（二）政府采购授予中小企业合同金额	4.33
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	—	—	其中：授予小微企业合同金额	4.33
二、会议费	—	—	—		
三、培训费	—	—	9.37		

备注：本表反应部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：年初预算数为“三公”经费年初部门预算批复数，全年预算数为“三公”经费全年预算数，反应按照规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。